**\*\*\*（单位）2024年国家基金申报工作方案**

**（仅供参考）**

**一、本单位项目申报潜力分析**

 （包括本单位2024年有资格申报人数及2024年预计申报人员数；详细分析2024年预计申报人员情况：包括2024年首次申报人数，非首次申报人员须总结2023年申报经验。如：对国家自然科学基金项目的专家评审意见进行分析，并根据评审意见确定是否继续申报，确定重点辅导的项目名单）

**二、开展国家级科研项目申报培训计划**

（12月29日前，各单位须完成不少于3场申报培训会，将拟举办时间、邀请专家及会议形式作简要说明。**鼓励邀请会评专家到校作报告。相同（近）学科可联合开展培训。**）

 申报培训报告会（一）

时 间：（12月中旬之前全部完成）

形 式：（线上或会议室名称）

邀请专家：

报告内容：

参会人员：

 … …

聘请专家现场指导会（一）

时 间：12月初完成

形 式：会议室名称

邀请专家：

参加人员：

**三、2024年国家基金申报指导方案**

**（一）选题论证工作安排**

（11月15日前，需完成选题论证工作，可与申报培训会结合起来，安排邀请作报告的专家对申报选题进行论证，鼓励采取会议评审答辩的形式进行。根据本单位实际情况拟定选题论证工作方案。）

**（二）院内会评**

（12月15日前，学院组织召开院内评审会，以项目答辩的形式进行，专家逐个点评，提出意见。根据本单位情况拟定院内会评方案。评定结果需报科研处备案。）

**（三）其他拟进行的预评审工作安排**

… …

**四、2024年国家基金申报其他工作**

1. 工作小组……
2. 评审专家……