**纵向科研项目中期检查流程图**

科研处发布项目中期或年度检查通知

项目负责人填报项目阶段检查表并提交项目阶段成果

项目研究或课题组有变动，填报项目变更审批表

经科研（学科）秘书统一报送科研处

科研处审核，上报项目主管部门批准

流程图表需简要注明以下内容：

1.承办科室/经办人/联系电话/办公地址：项目管理科/崔晓莹、张晶/84096084、84096847/综合楼717；

2.所依据的规章制度名称：《广东财经大学纵向科研项目管理办法》（粤财大【2017】116号）2017年11月9日；《广东财经大学重大科研项目申报与管理办法》（粤财大【2016】44号）2016年7月1日；《广东财经大学科研项目经费管理暂行办法》《广东财经大学科研项目间接费用管理暂行办法》（粤财大【2017】46号）2017年5月9日；《广东财经大学科研奖励办法》（粤财大【2017】116号）2017年11月9日。