**横向科研项目经费到款入帐流程图**

项目负责人到财务处报帐大厅取回到款通知单交到科研处

（注：第一次入帐需同时带上项目合同、协议或者委托研究书等）



科研处开具入帐通知单



项目负责人到财务处办理入账手续并领取发票

**（**具体先到财务处410徐老师处办理相关事宜，再到401邓老师处办理入账，并开具发票**）**

流程图表需简要注明以下内容：

1.承办科室/经办人/联系电话/办公地址：项目管理科/崔晓莹、张晶/84096084、84096847/综合楼717；

2.所依据的规章制度名称：《广东财经大学横向科研项目管理办法》（粤财大【2017】116号）2017年11月9日；《广东财经大学科研项目经费管理暂行办法》《广东财经大学科研项目间接费用管理暂行办法》（粤财大【2017】46号）2017年5月9日。