

# (一) 项目申请-集中接收时间和项目类型

- 集中接收期：2023年3月1日开始，3月9日17时截止。

- 面上项目
- 重点项目
- 重点国际（地区）合作研究项目
- 青年科学基金项目（含港澳）
- 地区科学基金项目
- 优秀青年科学基金项目
  - 优秀青年科学基金项目（港澳）
- 国家杰出青年科学基金项目
- 创新研究群体项目
- 基础科学中心项目
- 外国学者研究基金项目
- 数学天元基金项目
- 国家重大科研仪器研制项目（自由申请）
- 联合基金项目

# (一) 项目申请-重要提醒1

## • 主要参与者个人简历在线填写

- ✓ 申请人**提前**邀请主要参与者在线填写个人简历（**未上传个人简历的无法提交项目申请**）
- ✓ 主要参与者在线填写相关信息
- ✓ 信息系统自动生成PDF版个人简历文件（**注意：切勿使用2022年生成的版本**）
- ✓ 个人简历中的代表性**论文**，应上传全文PDF；代表性**专著**应上传封面、摘要、目录、版权页等的PDF扫描件
- ✓ 个人简历中的工作单位信息，请务必准确填写（包括单位处于“境内”“境外”，单位名称是否完整准确）

备注：

1. 主要参与者中如有申请人所在依托单位以外的人员，其所在**境内单位**即被视为合作研究单位。**合作研究单位应具有独立法人资格**。境外单位不视为合作研究单位。
2. 信息系统会检索主要参与者在个人简历中填写的工作单位信息，判断是否为境外单位、是否与项目依托单位名称相同，然后将其自动生成在申请书“基本信息页-合作研究单位”栏目。

**大幅减少因“申请人或主要参与者填写的信息不一致”导致不予受理**

## (一) 项目申请-重要提醒2

- 多数项目申请的研究期限由信息系统自动生成
  - ✓ 申请人的人员范围：非在站博士后人员
  - ✓ 项目类型范围：共10个项目类型，面上、青年、地区、重点、重大、优青、杰青、创新研究群体、基础科学中心和重大科研仪器研制项目
  - ✓ 请注意：在站博士后作为申请人申请的面上、青年、地区项目，仍需综合考虑在站期限、依托单位等因素自行选择。

大幅减少因“研究期限填写错误”导致不予受理

## (一) 项目申请-重要提醒3

- **不具有高级职称人员限项申请规定调整：**

- ✓ **“1+2”模式：**不具有高级专业技术职务（职称）人员作为申请人申请和作为项目负责人正在承担的计入申请和承担总数范围的项目数合计限为1项，**作为主要参与者申请和正在承担的上述类型项目数合计限为2项**
- ✓ **时间范围：**不具有高级专业技术职务（职称）人员作为**主要参与者**承担的**2022年（含）以前批准资助的项目不计入**申请和承担项目总数范围，**但作为项目负责人承担的计入；2023年（含）以后批准（包括项目负责人和主要参与者）项目计入**申请和承担总数范围。

## (一) 项目申请-重要提醒<sup>4</sup>

---

- 全面实行无纸化申请
- 申请时知情同意全覆盖：
  - ✓ 申请人在提交项目申请前，应就申请材料全部内容征得主要参与者和合作研究单位同意
- 批准后补交申请书纸质签字盖章页：
  - ✓ 项目获批准后，依托单位补交申请书纸质签字盖章页（申请人、主要参与者本人签字，依托单位、合作研究单位加盖公章）

## (一) 项目申请-重要提醒<sup>5</sup>

- **重视科研诚信、科技伦理和科技安全：**

- ✓ 严格执行国家有关法律法规和伦理准则

- ✓ 《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》 《关于进一步弘扬科学家精神加强作风和学风建设的意见》  
《关于加强科技伦理治理的意见》

- ✓ 《科技部 自然科学基金委关于进一步压实国家科技计划（专项、基金等）任务承担单位科研作风学风和科研诚信主体责任的通知》 《科研失信行为调查处理规则》 《国家自然科学基金项目科研不端行为调查处理办法

- 》 《关于对科研领域相关失信责任主体实施联合惩戒的合作备忘录》

- ✓ 依托单位应确保本单位、合作研究单位、申请人及主要参与者不在限制申报、承担或参与财政性资金支持的科技活动的期限内。

## (一) 项目申请-重要提醒6

- 精准解读指南要求：

- ✓ 《2023年度项目指南》分为上、下两册，联合基金项目指南内容在下册单列。
- ✓ 1月11日，已于自然科学基金委官网发布（全本为网页版发布，其中申请规定为可下载PDF格式）

<https://www.nsf.gov.cn/publish/portal0/tab1398/>

**申请政策变化请以《2023年度项目指南》为准！**

# 如何填报项目申请书

项目申请人、负责人使用手册

---

鼓励探索，突出原创；聚焦前沿，独辟蹊径；  
需求牵引，突破瓶颈；共性导向，交叉融通。

服务电话：010 - 62317474

服务邮箱：[support@nsfc.gov.cn](mailto:support@nsfc.gov.cn)

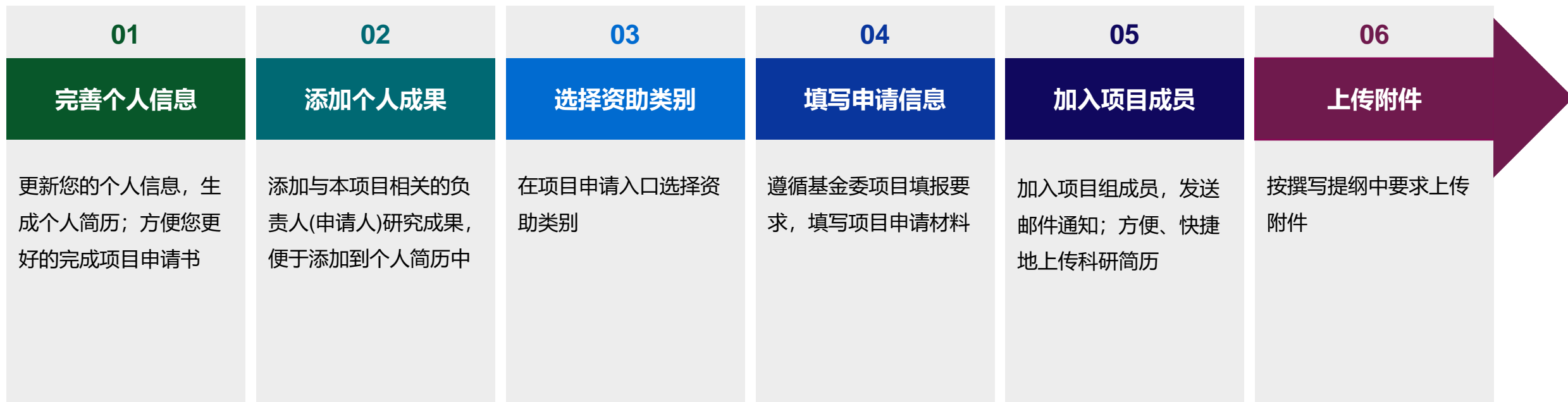


## 重要提示

**2023年科学基金项目申请系统进行改版。以下是主要咨询的问题，请仔细阅读：**

- 1、近五年主持或参加的项目/课题范围：资助期限开始日期晚于2018年1月1日（含）或者目前在研的项目/课题（科学基金项目由信息系统按照证件号检索后自动生成）；
- 2、导师信息仅用于采集，不体现在简历PDF中；
- 3、成果信息采集时，不再标注第一作者以及通讯作者；
- 4、职称中不再提供“博士后”选项，博士后人员可选择为“无”；
- 5、为保证个人成果能成功添加到简历，需要先通过首页快捷通道进入“个人成果”，上传成果全文；
- 6、主持或参与科研项目/课题状态说明：结题：基金委已确认“结题”；资助期满：生成简历时资助期已满，但基金委尚未确认结题；在研：生成简历时项目仍在资助期内。

# 六步轻松、高效完成填报项目申请书

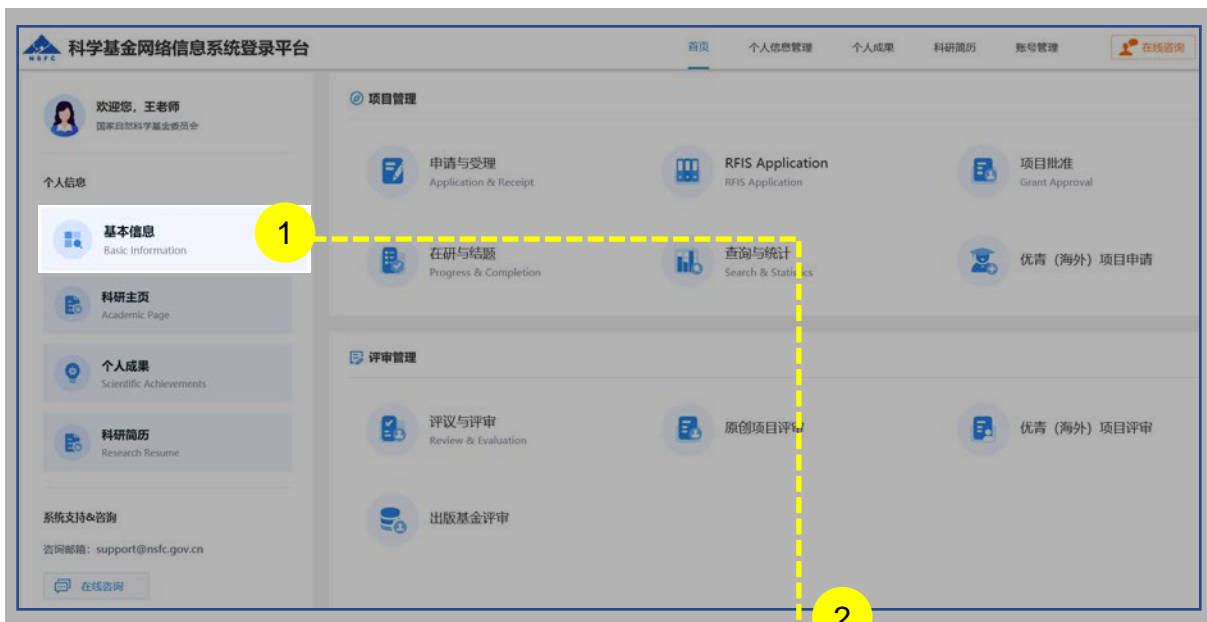


用户角色：**项目申请人、负责人**

在线  
填写

检查  
提交

# 01. 完善个人信息



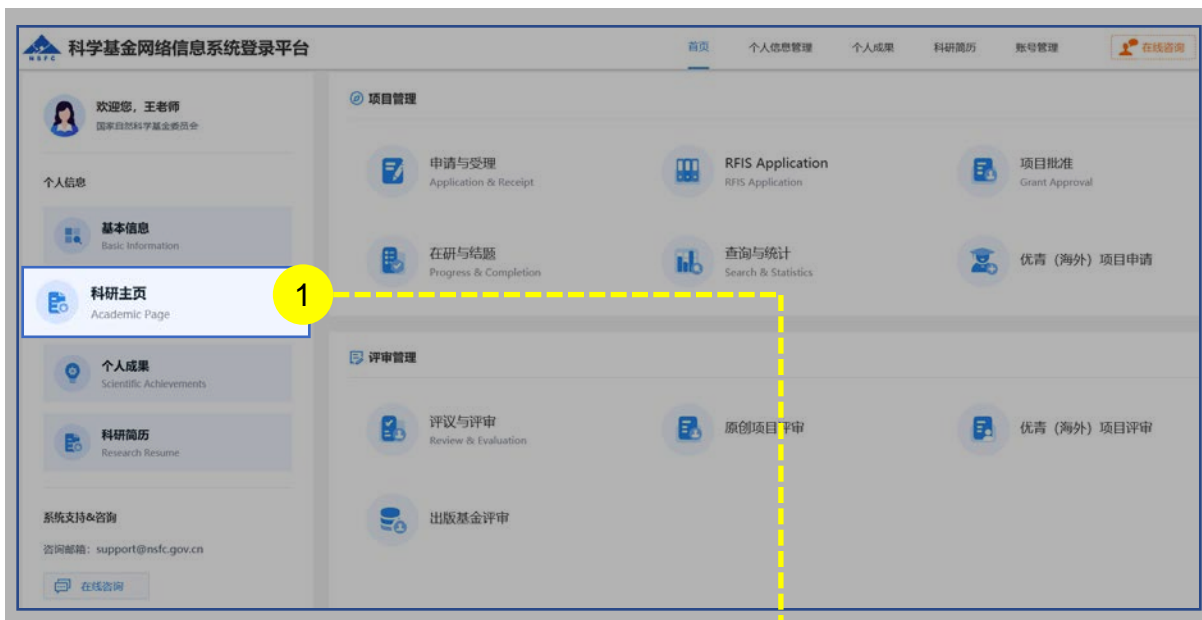
说明:

1. 在“个人信息”选择点击“基本信息”或
2. 在“个人信息管理”菜单下选择“基本信息”、“科研主页”
3. 更新“基本信息”、“研究领域”、“关键词”、“教育经历”等相关个人信息填写【保存】便于在基金申请书填报中使用

温馨提醒:

- 更新您最新的基本信息，方便您更好的完成项目申请
- “所在单位”可根据个人情况实时进行更新，无需审核
- “所在院系所”从系统中选择
- “账号管理”功能可“修改密码”、更换“电子邮箱”、“手机号码”
- 建议使用单位邮箱，不建议使用hotmail、outlook、sina、yahoo这几种电子邮箱，避免接收不到邮件
- 个人信息维护需一次性将“基本信息”、“科研主页”中带“\*”号必填项填写完整后才可保存成功并生成简历

# 01. 完善个人信息



说明:

1. 选择“**科研主页**”或“**个人信息管理**”
2. 在“**科研主页**”界面—添加编辑“**研究领域**”，点击【**编辑**】按钮，选择个人熟悉的“**研究领域**”并【**保存**】
3. 在“**科研主页**”界面—添加编辑“**关键词**”，点击【**编辑**】按钮，选择“**添加**”在“**关键词**”输入框输入中、英文关键词并【**保存**】



温馨提醒:

- 研究领域（不多于10个代码）需要修改，点击“编辑”按钮进入编辑研究领域，点击已选择的学科分类“X”删除
- 关键词（不多于20个中文关键词、20个英文关键词，一个方框只输入一个关键词）
- 填写过程中如遇到系统使用中的问题，请点击【**在线咨询**】，我们将及时为您解答

# 01. 完善个人信息

说明:

1. 选择“个人信息管理”或“科研主页”
2. 在“科研主页”界面—添加编辑“教育经历”、“博士后工作经历”、“科研与学术工作经历”及“近五年主持或参加的其他科研项目/课题”并保存

温馨提醒: 请认真阅读项目指南中申请规定

近五年主持或参加的国家自然科学基金项目/课题 (由系统按证件号检索后自动生成到提交简历中)

➤ **近五年主持或参加的项目/课题范围: 资助期限开始日期晚于2018年1月1日(含)或者目前在研的项目/课题(科学基金项目由信息系统按照证件号检索后自动生成)**

➤ 导师信息仅用于采集, 不体现在简历PDF中

➤ 成果信息采集时, 不再标注第一作者以及通讯作者

➤ 职称中不再提供“博士后”选项, 博士后人员可选择为“无”

➤ 为保证个人成果能成功添加到简历, 需要先通过首页快捷通道进入“个人成果”, 上传成果全文

➤ 主持或参与科研项目/课题状态说明: 结题: 基金委已确认“结题”; 资助期满: 生成简历时资助期已满, 但基金委尚未确认结题; 在研: 生成简历时项目仍在资助期内

科学基金网络信息系统登录平台

首页 个人信息管理 个人成果 科研履历 账号管理 在线咨询

基本信息 (Basic Information) 科研主页 (Academic Page)

**重要提示:**

教育经历 (从本科/专科开始, 按时间倒序排序; 请列出攻读研究生学位阶段导师姓名)  
Education (Please write in reverse chronological order, ending with bachelor/junior college degree; please list the names of your postgraduate supervisor)

序号 (No.)	时间 (Time)	毕业院校 (Graduate University)	所学专业 (Major)	学历 (Education background)	获得学位 (Degree)	导师 (Supervisor)	授予国别 (地区) (Graduation Country/Region)	授予年份 (Graduation Year)	操作 (Operating)
暂无数据									

博士后工作经历 (按时间倒序排序; 请列出合作导师姓名)  
Postdoctoral experience (in reverse chronological order; Please list the name of the co-supervisor)

序号 (No.)	时间 (Time)	工作单位 (Institution)	导师姓名 (Supervisor name)	是否在站 (At the station or not)	操作 (Operating)
暂无数据					

科研与学术工作经历 (博士后工作经历除外; 按时间倒序排序)  
Research and academic work experience (Except Postdoctoral experience; in reverse chronological order)

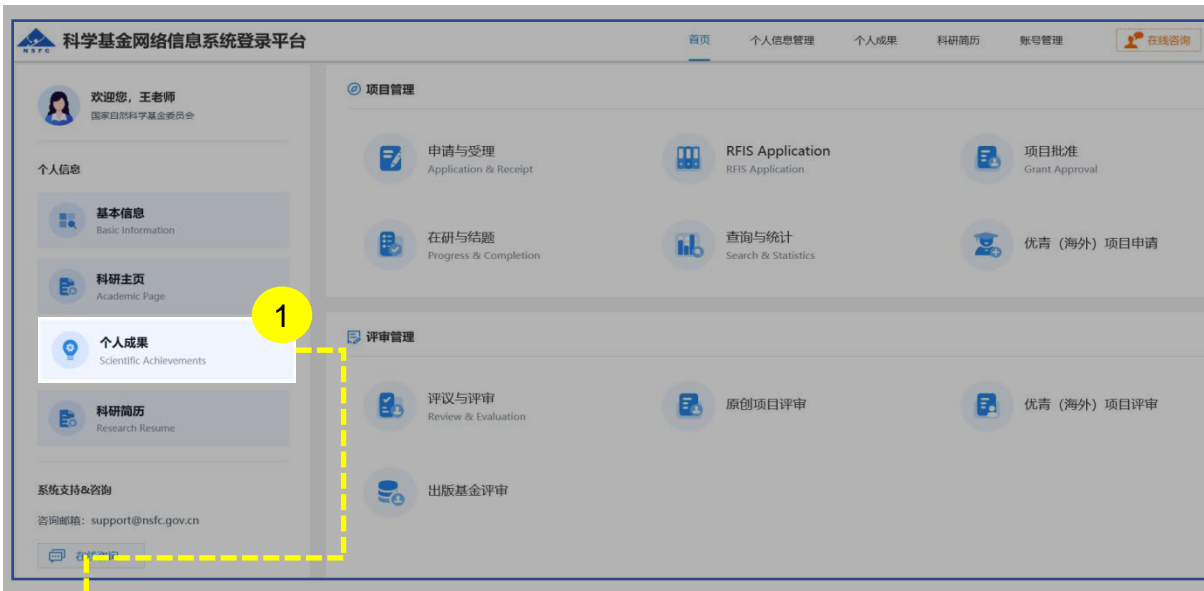
序号 (No.)	时间 (Time)	工作单位 (Institution)	所在院系所 (Department)	职称 (Academic title)	操作 (Operating)
暂无数据					

近五年主持或参加的国家自然科学基金项目/课题 (由系统按证件号检索后自动生成到提交简历中)  
注意: 【结题】表示基金委已确认结题、【资助期满】表示生成简历时资助期已满但基金委尚未确认结题、【在研】表示生成简历时项目仍在资助期内。

近五年主持或参加的其他科研项目/课题 (国家自然科学基金项目除外; 按时间倒序排序)  
注意: 不得出现任何违反法律法规或含有涉密信息、敏感信息的内容  
Other research projects the applicant has undertaken either as PI or participant in the past five years. (Except National Natural Science Fund; In reverse chronological order.)  
Note: that no content that violates laws and regulations or contains confidential or sensitive information is allowed

序号 (No.)	时间 (Time)	项目名称 (Project title)	批准号 (Grant number)	项目类别 (Type)	项目状态 (Status)	项目参与状态 (PI or participant)	资助机构 (Funding agencies)	资助金额 (Direct costs)	操作 (Operating)
暂无数据									

## 02. 添加个人成果



说明:

1. 请在系统登录平台中点击 **【个人成果】** 进行“**个人成果维护**”
2. **【+添加成果】** 从两种导入方式中选择
  - a. 点击 **【成果检索】**：通过智能推荐或检索收集项目成果
  - b. 点击 **【手工录入】**：对于无法找到的项目成果，选择手工录入

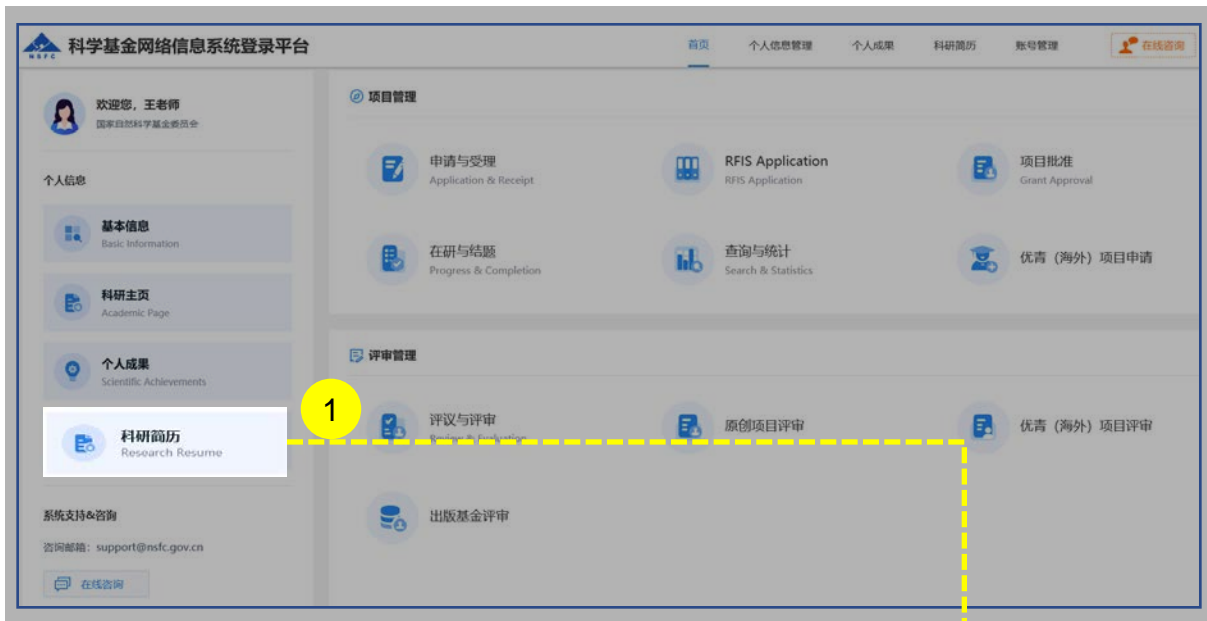


温馨提醒:

- 导入成功的成果不再重复出现在导入界面
- 保证填报内容真实、数据准确，同时注意知识产权保护，不得出现国家《科学技术保密规定》中列举的属于国家科学技术秘密范围的内容；不得出现任何违反科技保密和科技安全规定的涉密信息、敏感信息

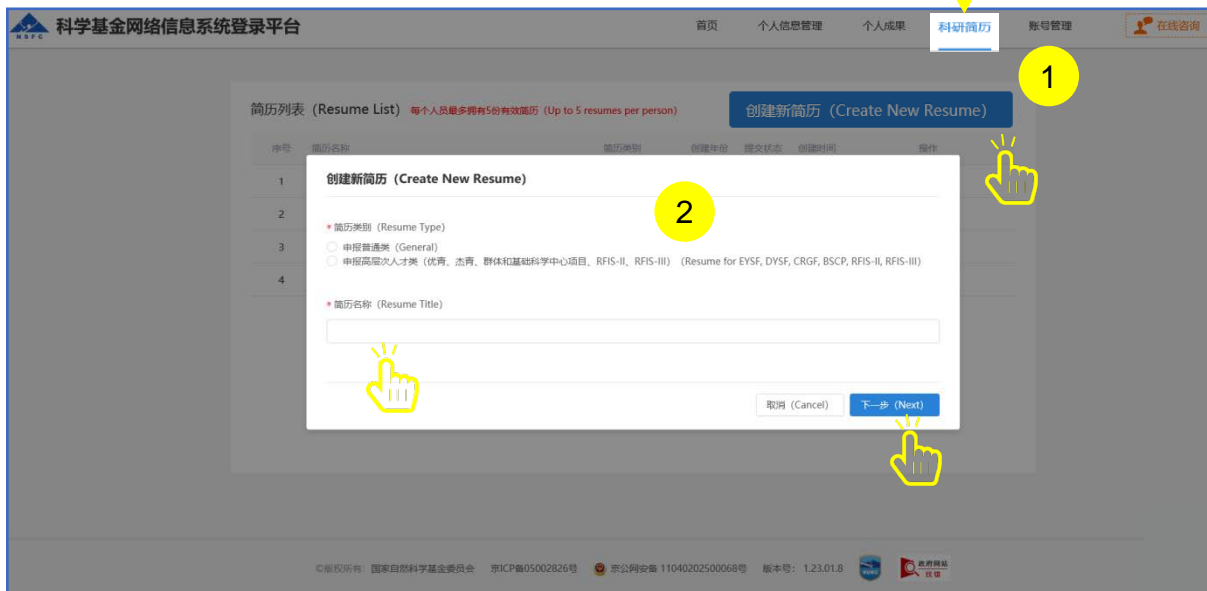


# 01. 完善个人信息



说明:

1. 选择“科研简历” 点击【创建新简历】按钮
2. 按个人所需, 选择简历类别“申报普通类”或“申报高层次人才类”, 自命名填写“简历名称” 点击【下一步】, 填写简历详细信息



温馨提醒:

- 提交后简历内容不可修改, 如需修改需重新创建新简历
- 每个人最多拥有5份有效简历, 简历PDF可以在基金申请书填报中使用 (作废简历不占有效名额)

# 03. 选择资助类别

办事快捷通道

1 在线申请 填写项目计划书 填写进展报告 填写结题报告 国际合作项目管理 全文反馈意见查询

2 在线申请 国际合作项目管理 国际合作批准申请权限 项目预申请

3 新增项目申请

4 申请普通科学部项目 申请交叉科学部项目

5 进入填写

项目名称/依托单位/资助类别/起止时间/申请经费(万元)	申报年度	状态/提交时间	成果数	操作/截止时间
2023年测试——面上项目	2023			进入填写
国家自然科学基金委员会 / 软微学院				删除
面上项目, 2024-01-01至2027-12-31, 0				2023-03-20 16:00:00

申请普通科学部项目

资助类别	填写说明与撰写提纲	操作
面上项目	填写说明和撰写提纲	填写申请
重点项目	填写说明和撰写提纲	填写申请
重大研究计划	填写说明和撰写提纲	展开
国家杰出青年科学基金	填写说明和撰写提纲	填写申请

申请交叉科学部项目

资助类别	填写说明与撰写提纲	操作
国家杰出青年科学基金	填写说明和撰写提纲	填写申请
创新研究群体项目	填写说明和撰写提纲	填写申请
优秀青年科学基金项目	填写说明和撰写提纲	展开
科学中心项目	填写说明和撰写提纲	填写申请

说明:

1. 在“办事快捷通道”选择“在线申请”，或
2. 在“申请与受理”菜单下选择“在线申请”
3. 点击【新增项目申请】
4. 选择需要申请的项目所属科学部资助类别，点击【填写申请】，进入申请书填写界面，或
5. 在申请书填写列表中，选择需要继续完成填写的项目，点击【进入填写】，进入申请书填写界面

温馨提醒:

- 申请书填写列表界面提供相关手册供申请人查阅及观看
- 【进入填写】按钮下面的时间代表项目申请书提交的截止时间
- 申请人按照项目指南要求及个人需求选择对应的申请项目所属科学部进行填报申请



## 04. 填写申请信息

The screenshot shows the NSFC online application system interface. At the top, there are logos for the National Natural Science Foundation of China (NSFC) and the Science Fund Network Information System (ISIS), along with a '在线咨询' (Online Consultation) button. The user is logged in as '王老师' (Mr. Wang) and can switch roles or log out. The main navigation bar includes '首页' (Home), '申请与受理' (Application and Acceptance), '项目批准' (Project Approval), '在研与结题' (Ongoing and Completed), '查询与统计' (Query and Statistics), and '管理' (Management). The current page is '项目申请' (Project Application), with sub-menus for '申请接收' (Application Reception) and '不予受理管理' (Non-acceptance Management). The breadcrumb trail shows '在线申请' (Online Application) > '国际合作项目管理' (International Cooperation Project Management) > '国际合作批准申请权限' (International Cooperation Approval Application Authority) > '项目申请' (Project Application). The main content area has a '填报说明与撰写提纲' (Filling Instructions and Writing Outline) button highlighted with a red circle '1'. Below it, a warning message states: '为保证系统处理流畅, 每份申请书平均 5分钟 内只能请求生成一次PDF文件, 请您尽量提前操作。' (To ensure smooth system processing, only one PDF file can be requested for each application form within an average of 5 minutes. Please try to operate as early as possible.) This message is also highlighted with a red circle '2'. The page title is '面上项目-项目申请书 (2023年)' (General Project - Project Application Form (2023)). A red notice indicates the deadline for the current batch of applications: '本单位集中受理类型申请书的申请截止时间: 2023-03-20 16:00'. The form is divided into several tabs: '项目基本信息' (Project Basic Information), '科学问题属性' (Scientific Question Attributes), '单位信息' (Unit Information), '人员信息' (Personnel Information), '资金预算表' (Financial Budget Table), '正文' (Main Text), and '附件' (Attachments). The '项目基本信息' tab is active, showing fields for: '\*项目名称:' (Project Name) with the value '2023年测试—面上项目'; '\*英文名称:' (English Name); '\*申请代码1:' (Application Code 1) and '\*申请代码2:' (Application Code 2); '附注说明:' (Remarks); '\*开始日期:' (Start Date) '2024-01-01' and '\*结束日期:' (End Date) '2027-12-31'; '\*中文摘要:' (Chinese Summary) and '\*英文摘要:' (English Summary), both with a note '(建议400字以内, 含标点符号)' (Suggested within 400 characters, including punctuation); '\*中文关键词:' (Chinese Keywords) and '\*英文关键词:' (English Keywords), with a note '中英文关键词顺序请保持一致' (Please keep the order of Chinese and English keywords consistent); '所在基地:' (Host Institution); '主要研究领域:' (Main Research Field); and '回避专家:' (Experts to be Avoided) with a note '(请输入要回避的专家姓名及专家单位)' (Please enter the name and unit of the expert to be avoided).

说明:

1. 点击“**填报说明与撰写提纲**”按钮, 阅读最新的申请填报要求
2. 根据填报说明的要求, 填写相关【**项目信息**】

温馨提醒:

- 请按系统要求填写所有 (带 “\*” 号) 必填项
- 申请代码按项目指南要求选择
- 建议从系统中选择最相关的关键词, 中英文关键词顺序应保持一致

## 05. 添加项目成员

保存 生成草稿PDF 提交 返回 填报说明与撰写提纲 展开提示

版本号: 23010110160236682 填写检查

为保证系统处理流畅, 每份申请书平均 5分钟 内只能请求生成一次PDF文件, 请您尽量提前操作。

### 面上项目-项目申请书 (2023年)

本单位集中受理类型申请书的申请截止时间: 2023-03-20 16:00

项目基本信息 科学问题属性 单位信息 **人员信息** 资金预算表 正文 附件

当您的个人信息做了修改后, 请及时创建最新的简历, 并再次将PDF简历上传到申请书中。

\*人员列表

选择	姓名	职称	单位名称	电子邮箱	项目分工	每年工作(月)	简历(上传说明)
<input type="checkbox"/>	王老师	教授	国家自然科学基金委员会	proposal1214@mail.nsf.gov.cn	项目负责人		<input type="button" value="上传"/>
<input type="checkbox"/>	参与者1			123@123.com	项目参与者		<input type="button" value="上传"/>

添加 上一步 下一步 编辑 删除 **邮件通知参与者**

总人数统计 (注: 包括项目申请人、主要参与者及其他参与人员; 勿重复计数)

总人数	高级	中级	初级	博士后	博士生	硕士生

\*申请人类别

\*申请人类别:  依托单位全职  依托单位非全职  非本依托单位工作人员

保存 生成草稿PDF 提交 返回 填写检查

说明:

- 1、点击【**人员信息**】卡片, 添加主要参与者基本信息
- 2、主要参与者简历: 项目申请人通过申请书中“人员信息”, 添加该参与者, 然后点击“**邮件通知参与者**”。主要参与者通过邮件中提示登录系统, 在线提交生成 简历PDF, 将该PDF文件交给申请人, 上传至申请书中
- 3、点击【**上传**】链接, 上传简历: 项目申请人/主要参与者简历采用相同的方式进行上传

- 1) 若主要参与者不存在于系统中, 主要参与者收到的邮件中, 链接为长链接, 主要参与者激活个人信息后即可登录系统
- 2) 若主要参与者已存在于系统中, 主要参与者收到的邮件中, 链接为短链接, 主要参与者可以通过系统登录页面中“忘记密码”找回忘记了的帐户并重置密码。

**(注: 找回帐户时, 请使用原来在系统中登记过的邮箱)**

- 4、主要参与者信息最多可填入9人, 其他人员在职称中填写数量, 总人数系统自动合计
- 5、填写“**申请人类别**”

温馨提醒:

- 项目申请人/主要参与者“项目分工”、“每年工作(月)”请在“**人员列表**”中对应位置填写
- 当您的个人信息做了修改后, 请及时创建最新的简历, 并再次将PDF简历上传到申请书中

## 06. 上传附件、检查提交

保存 生成草稿PDF 提交 返回 填报说明与撰写提纲 展开提示

版本号: 23010110160236682 填写检查

为保证系统处理流畅, 每份申请书平均 5分钟 内只能请求生成一次PDF文件, 请您尽量提前操作。

### 面上项目-项目申请书 (2023年)

本单位集中受理类型申请书的申请截止时间, 2

项目基本信息 科学问题属性 单位信息

#### 附件列表

序号	附件类型
2	

添加附件 上移 下移 删除

#### 附件材料模板及说明:

- 专家推荐信模板
- 导师同意函模板

上传文件大小不能超过1M, 若文件超过, 建议分几部分上传。

保存 生成草稿PDF 提交 返回

#### 申请人科研诚信承诺书

##### 国家自然科学基金项目申请人科研诚信承诺书

为了维护国家自然科学基金项目评审公平、公正, 共同营造风清气正的科研生态, 本人在此郑重承诺: 严格遵守《中华人民共和国科学技术进步法》《国家自然科学基金条例》《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》《关于进一步弘扬科学家精神加强作风和学风建设的意见》《关于加强科技伦理治理的意见》以及科技部、自然科学基金委关于科研诚信建设有关规定和要求; 申请材料信息真实准确, 不含任何涉密信息或敏感信息, 不含任何违反法律法规或违反科研伦理规范的内容; 在国家自然科学基金项目申请、评审和执行全过程中, 恪守职业规范和科学道德, 遵守评审规则和工作纪律, 杜绝以下行为:

- (一) 抄袭、剽窃他人申请书、论文等科研成果或者伪造、篡改研究数据、研究结论;
- (二) 购买、代写申请书; 购买、代写、代投论文, 虚构同行评议专家及评议意见; 购买实验数据;
- (三) 违反成果发表规范、署名规范、引用规范, 擅自标注或虚报标注获得科技计划等资助;
- (四) 在项目申请书中以高指标通过评审, 在项目计划书中故意篡改降低相应指标;
- (五) 以任何形式探听或散布尚未公布的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息;
- (六) 本人或委托他人通过各种方式和途径联系有关专家进行请托、游说、“打招呼”, 违规到评审会议驻地窥探、游说、询问等干扰评审或可能影响评审公正性的行为;
- (七) 向工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包, 或提供宴请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动;
- (八) 违反财经纪律和相关管理规定的行为;
- (九) 其他弄虚作假行为。

如违背上述承诺, 本人愿接受国家自然科学基金委员会和相关部门做出的各项处理决定, 包括但不限于撤销自然科学基金资助项目, 追回项目资助经费, 向社会通报违规情况, 取消一定期限国家自然科学基金项目申请资格, 记入科研诚信严重失信行为数据库以及接受相应的党纪政务处分等。

取消 我承诺

填写检查

版权所有: 国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号 京公网安备 11040202500068号

版本号: v\_\_

事业单位 政府网站 找错

说明:

1. 按照填报说明与撰写提纲要求下载相对应的附件材料模板填报上传, 系统未提供的附件模板请自拟
2. 点击【添加附件】上传项目申请附件材料
3. 点击【填写检查】按钮, 确保项目申请书内容符合填写要求;
4. 点击【生成草稿PDF】按钮, 预览申请书
5. 点击【提交】按钮并承诺, 将项目申请书提交给依托单位科研管理部门审核

温馨提醒:

- 提交后, 项目申请人可以通过系统查看申请书审核进度情况

# 温 馨 提 醒

- 请确认电子邮箱的正确性，其将作为新增用户的登录帐号。
- 添加账号注意事项：
  - **1、工作单位有变动人员，新单位无需添加账号！只需本人登陆系统在“个人信息管理”将所在单位更新即可；**
  - 2、获批人员有“项目负责人”角色无需再增加角色，项目负责人角色已包含“在线申请”权限；
  - 3、主要参与者，如需申报项目，由依托单位科研处管理员在原账号基础上新增申请人角色；
  - 4、系统里从未有帐号，由依托单位科研处管理员添加新账号；
  - **5、网络邮箱不建议使用（如：hotmail、outlook、sina、yahoo）。**
- 注：在添加申请人姓名时，应与使用的有效身份证件一致；姓名中的字符应规范。一般情况下，外籍人员姓名中单词间为1个空格，中国国籍少数民族中的点应用中文全角居中点。

# 感谢各位长期以来对科学基金 工作的支持

[国家自然科学基金委员会](#)（信息中心）

服务电话：010 - 62317474

服务邮箱：[support@nsfc.gov.cn](mailto:support@nsfc.gov.cn)



国家自然科学基金委员会公众号