附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **广东财经大学 科研处 合同台账登记表（202 年）** | | | | | | | | | | | | | |
| **合同编号** | **合同 名称** | **合同 相对方** | **承办 单位** | **合同 类型** | **合同金额（万元）** | | **签约代表** | **订立**  **时间** | **终止**  **时间** | **合同**  **期限** | **合同履行情况** | **归档情况** | **备注 （课题负责人/作者）** |
| **收款** | **付款** |
| （科研处填） |  |  | 项目负责人所在二级单位 |  | 合同中的学校收款总金额 | 合同中的学校付款总金额 | 请填负责本合同签字的承办单位主要负责人 |  |  |  |  | （科研处填） |  |
| **填表说明：**1.合同编号：由归口管理部门按照学校合同编号规则填写。2.合同类型：重大合同填写“重大”、一般合同（范本）填写“范本”、一般合同（非范本）填写“非范本”、一般合同（参照范本）填写“参照范本”。3.履行情况：填写合同分期履行节点、收付款节点及履行情况等信息。4.归档情况：合同各方是否完成签字盖章、填写签订时间并按要求归档。 | | | | | | | | | | | | | |