**纵向科研项目申报流程图**

科研处发布项目申报通知

各单位组织申报并对选题严格把关

申请人填写项目申请书，并在系统提交（有申报系统的项目）

科研（学科）秘书对项目申请书进行初审

|  |
| --- |
| 有申报限额的项目，经学术委员会或校内外专家评审，确定推荐上报的项目 |

|  |
| --- |
| 科研处进行复审，反馈审核意见 |

申请人修改并打印申请书，同时在系统提交申请书定稿；

各单位科研（学科）秘书将申报材料统一报送科研处

科研处盖章后上报项目主管部门

流程图表需简要注明以下内容：

1.承办科室/经办人/联系电话/办公地址：项目管理科/崔晓莹、张晶/84096084、84096847/ 综合楼717；

2.所依据的规章制度名称：《广东财经大学纵向科研项目管理办法》（粤财大【2017】116号）2017年11月9日、《广东财经大学重大科研项目申报与管理办法》（粤财大【2016】44号）2016年7月1日。