**广东财经大学纵向科研项目经费预算调整申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | | | | 经费卡号 | |
| 项目来源单位 | | | | | 立项时间 | |
| 项目负责人 | | 所在单位 | | | 联系电话 | |
| **科研项目预算调整明细表（单位：万元）** | | | | | | |
| **预算科目** | **原预算额度** | | **拟调整金额**  **（“+”为调增，“－”为调减）** | **调整后预算额度** | | **备注**  **（注明预算调整原因）** |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 项目组意见 | 本人已审核表中预算调整科目及金额，保证项目开支的内容和结构比例符合项目下达单位的管理规定，将对此承担相应经济责任和法律责任。  项目负责人(签名)：   年 月 日 | | | | | |
| 科研管理部门核定意见 | 同意  经办人（签名）： 科研部门盖章:   年 月 日 | | | | | |
| 财务管理部备案 | 接收人签字： 年 月 日 | | | | | |

**注：**

1.本表适用于科研项目预算调整权限下放至学校范围内的一般预算调整事项，项目主管单位有预算调整系统的除外。

2.请附项目主管部门批复的原预算（如计划书或预算回执）。

3.本表一式两份，一份科研处备案，一份财务处（办公楼409）备案。